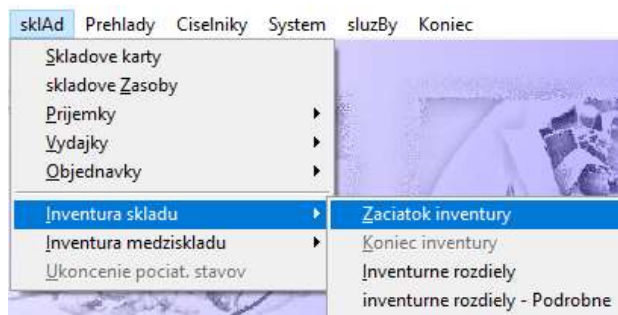


Stručný postup pri vykonaní inventúry:

K 31.12.2025

1. Nahodiť si všetky doklady (príjemky a výdajky) za obdobie 12.2025 a skontrolovať si ich, lebo po inventúre už nebude možná ich oprava..
2. **Nenahrávať skladové doklady za nový mesiac 01.2026 !!!!!**
3. Vytlačiť si zostavu:
„*Prehľad – Sklad – stav, obraty, ... – Zásoby*“
alebo
„*Prehľad – Sklad – príjem, výdaj, inventúra, ... – Tlačivo pre fyzickú inventúru*“
4. Skontrolovať si fyzicky stav na sklade, rozdiely zapísať do tlačiva.
5. V prípade, že by boli veľké nezhody, treba hľadať chybu. Napr. či nie je zle nahraná príjemka alebo výdajka, alebo zabudnutá. Prípadne si s účtovníčkou skontrolovať súčet faktúr, či sedí s príjmom. Na prelome mesiaca to však býva problém, pretože faktúry chodia neskôr a účtovníčka nemá ešte všetko nahrané.
6. Opraviť doklady ak bola zistená chyba v nich.
7. Ak už nebude potrebné opravovať žiadne doklady za 12.2025, môže sa spustiť akcia „*Sklad - Inventúra skladu – Začiatok inventúry*“
8. Opraviť (F4) zlé stavy cez voľbu „*Sklad – Zásoby*“ (v pevných cenách) *alebo* „*Sklad – Skladové karty*“ (v priemerných cenách).
9. Ak je všetko dobre nahrané môže sa spustiť akcia „*Sklad - Inventúra skladu – Koniec inventúry*“, kde je potrebné zadať dátum, ku ktorému bola vykonaná inventúra 31.12.2025.
10. Rozdiely je možné vidieť v „*Sklad - Inventúra skladu – Inventúrne rozdiely*“.
11. Následne sa môžu vytlačiť potrebné zostavy.
„*Prehľad – Sklad – príjem, výdaj, inventúra, ... – Inventúrny súpis*“, kde sa zadá dátum inventúry 31.12.2025.
V prípade, že bude táto zostava tlačená v iný deň ako v deň inventúry 31.12.2025, je vhodné pri tlači vypnúť tlačítko „*[] Tlač dátumu tlače*“.



604	Inventurne rozdiely
609	Inventurny supis (na sirku)
622	Inventurny supis (na vysku)
	Tlacivo pre fyzicku inventuru (na sirku)
623	Tlacivo pre fyzicku inventuru (na vysku)
624	Tlacivo pre fyz.inventuru-podrobne

A screenshot of a software window titled 'Tlač' (Print). It displays the configuration for a report named '609 INVENTURNY SUPIS'. The window has several checkboxes: 'Filter' (unchecked), 'Usporiadanie' (unchecked), 'Export do XLS' (unchecked), 'Nová strana: Pred' (unchecked), 'Po' (checked), 'Tlač dátumu tlače' (unchecked and circled in red), and 'Použiť komfortný prehliadač' (checked). There are also buttons for 'Podpisy tlačené na konci strany', 'Text na konci zostavy', and 'Tlač textu'. At the bottom, there are 'Tlač' and 'Koniec' buttons.

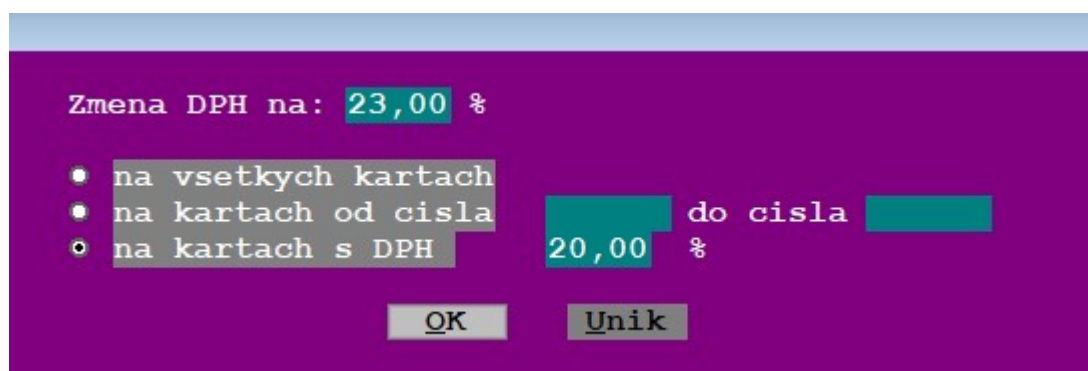
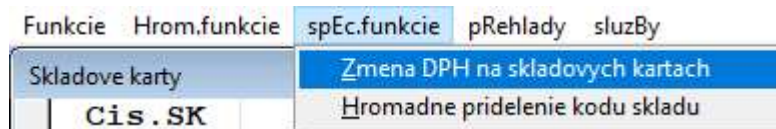
12. Uzávierka mesiaca 12.2025 sa má vykonať až po inventúre k 31.12.2025.

Zmena DPH k 1.1.2026

Od 1.1.2026 by mali byť nahrávané príjemku do skladu potravín už s novou DPH.

Na príjemkách sa predpĺňa DPH nastavená pre každý materiál v tabuľke skladových kariet.

V tejto tabuľke je možné pomocou špeciálnej funkcie „Zmena DPH na skladových kartách“ hromadne zmeniť DPH pre všetky karty, pre karty od čísla po číslo alebo pre karty, ktoré majú aktuálne zadanú hodnotu DPH. Viď. obrázok, kde sa mení DPH na 23 %, u kariet, ktoré majú momentálne 20 %.



Karty, ktoré nevyhovujú žiadnej podmienke, je potrebné opraviť ručne pomocou F4.

Akciu je vhodné spustiť pred nahrávaním prvých príjemiek za rok 2026. Ak sa akcia nespustí, tak je potrebné vždy na príjemke opraviť DPH u každého materiálu.

Hromadná zmena DPH na už vytvorených príjemkách nie je možná.

Pred akciou je potrebné si zálohovať prostredie, pre prípad nesprávne vykonanej hromadnej zmeny. !!!