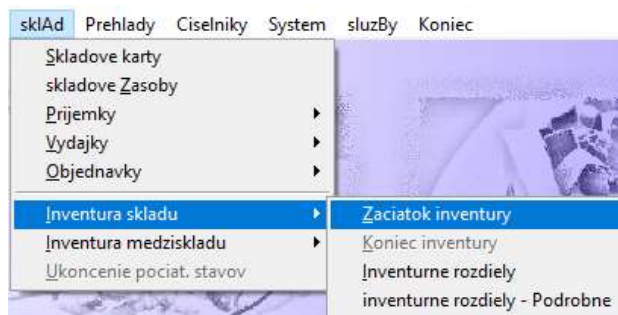


Stručný postup pri vykonaní inventúry:

K 31.12.2025

1. Nahodiť si všetky doklady (príjemky a výdajky) za obdobie 12.2025 a skontrolovať si ich, lebo po inventúre už nebude možná ich oprava..
2. **Nenahrávať skladové doklady za nový mesiac 01.2026 !!!!!**
3. Vytlačiť si zostavu:
„*Prehľad – Sklad – stav, obraty, ... – Zásoby*“
alebo
„*Prehľad – Sklad – príjem, výdaj, inventúra, ... – Tlačivo pre fyzickú inventúru*“
4. Skontrolovať si fyzicky stav na sklade, rozdiely zapísať do tlačiva.
5. V prípade, že by boli veľké nezhody, treba hľadať chybu. Napr. či nie je zle nahraná príjemka alebo výdajka, alebo zabudnutá. Prípadne si s účtovníčkou skontrolovať súčet faktúr, či sedí s príjmom. Na prelome mesiaca to však býva problém, pretože faktúry chodia neskôr a účtovníčka nemá ešte všetko nahrané.
6. Opraviť doklady ak bola zistená chyba v nich.
7. Ak už nebude potrebné opravovať žiadne doklady za 12.2025, môže sa spustiť akcia „*Sklad - Inventúra skladu – Začiatok inventúry*“
8. Opraviť (F4) zlé stavy cez voľbu „*Sklad – Zásoby*“ (v pevných cenách) *alebo* „*Sklad – Skladové karty*“ (v priemerných cenách).
9. Ak je všetko dobre nahrané môže sa spustiť akcia „*Sklad - Inventúra skladu – Koniec inventúry*“, kde je potrebné zadať dátum, ku ktorému bola vykonaná inventúra 31.12.2025.
10. Rozdiely je možné vidieť v „*Sklad - Inventúra skladu – Inventúrne rozdiely*“.
11. Následne sa môžu vytlačiť potrebné zostavy.
„*Prehľad – Sklad – príjem, výdaj, inventúra, ... – Inventúrný súpis*“, kde sa zadá dátum inventúry 31.12.2025.
V prípade, že bude táto zostava tlačená v iný deň ako v deň inventúry 31.12.2025, je vhodné pri tlači vypnúť tlačítko „*[] Tlač dátumu tlače*“.



604	Inventúrne rozdiely
609	Inventúrný súpis (na sirku)
622	Inventúrný súpis (na vysku)
	Tlačivo pre fyzickú inventúru (na sirku)
623	Tlačivo pre fyzickú inventúru (na vysku)
624	Tlačivo pre fyz.inventúru-podrobne

A screenshot of a software window titled 'Tlač' (Print). It displays a 'TLAČOVÁ ZOSTAVA' (Print Layout) for '609 INVENTURNÝ SUPIS'. The window contains several checkboxes: 'Filter', 'Usporiadanie', 'Export do XLS', 'Nová strana: Pred', 'Po', 'Tlač dátumu tlače' (which is circled in red), 'Použiť komfortný prehliadač', 'Podpisy tlačené na konci strany', 'Text na konci zostavy', and 'Tlač textu'. At the bottom, there are 'Tlač' and 'Koniec' buttons.

12. Uzávierka mesiaca 12.2025 sa má vykonať až po inventúre k 31.12.2025.